

СИСТЕМА ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Такском-Файлер

Руководство пользователя

для клиентов АО «Мосводоканал»



ООО «Такском»
Москва

1. Подключение к системе «Такском-Файлер»

Для подключения к системе «Такском-Файлер» заполните регистрационную карту по [ссылке](#) (кнопка «подключить ЭДО»).

В течение суток на Ваш адрес электронной почты, указанный в блоке «Контактное лицо» поступит письмо, содержащее реквизиты (логин и пароль) для доступа в «Такском-Файлер» и инструкцию по добавлению сертификата в «Такском-Файлер».

По вопросам заполнения регистрационной карты и подключению к системе Такском-Файлер Вы можете обращаться в отдел продаж ООО «Такском», телефон: 8 (495) 730 73 47.

2. Авторизация в системе «Такском-Файлер»

Для авторизации в системе «Такском-Файлер» перейдите по ссылке <https://invoice.taxcom.ru/> и выберите Ваш сертификат, как показано на рис.1.

Рис 1. – Выбор сертификата для авторизации в Такском-Файлер

The screenshot shows the login interface of the 'Такском-Файлер' system. At the top, there is a purple header with the 'ФАЙЛЕР' logo and the text 'Система электронного документооборота'. Below the header, a message reads 'Добро пожаловать! Выберите сертификат для входа.' There are three dropdown menus: 'ФИО', 'Организация', and 'Срок действия сертификата'. Below these, two certificates are listed in a table-like format:

НИИ "МакроФинЖил" , ИНН 4258703950 Волгин Игорь Веньяминович	сертификат действителен до 19 марта 2019 г.
ООО «Тест для БПЗ» , ИНН 5852562930 Дружининский Никодим Васильевич	сертификат действителен до 19 марта 2019 г.

Если при выборе сертификата отображается сообщение об ошибке «*Выбранный сертификат не зарегистрирован в системе «Такском-Файлер»*», как показано на рис.2, то для помощи с решением вопроса **обратитесь в техническую поддержку ООО «Такском», отправив письмо на электронную почту support@taxcom.ru или позвонив по телефону 8 (495) 730 73 45.**

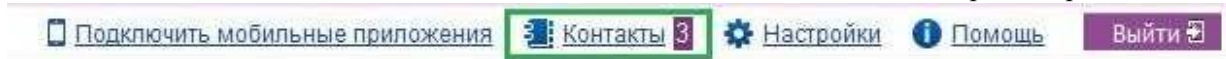
Рис.2 – Сообщение об ошибке при выборе сертификата

The screenshot shows the same login interface as in Figure 1, but with an error message displayed in a red-bordered box. The message reads: 'Выбранный сертификат не зарегистрирован в системе «Такском-Файлер». Для доступа к системе введите имя пользователя и пароль, указанные в комплекте документов, отправленном Вам на электронную почту при подключении с адреса poreply@taxcom.ru, или выберите зарегистрированный в системе сертификат. Информацию о процедуре регистрации сертификата в системе «Такском-Файлер» можно посмотреть на [нашем сайте](#).'

3. Настройка ЭДО с АО «Мосводоканал»

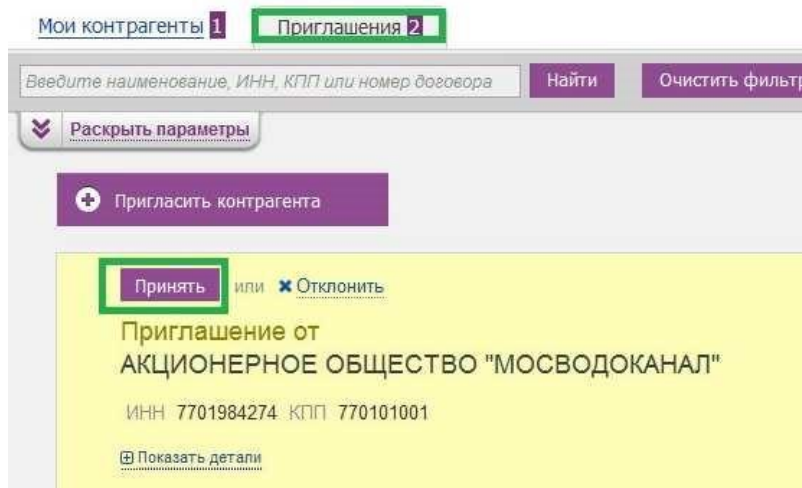
После авторизации в системе «Такском-Файлер» необходимо принять приглашение к ЭДО, отправленное со стороны АО «Мосводоканал». Для приема приглашения перейдите в раздел «Контакты», ссылка на который расположена в правом верхнем углу формы, как показано на рис.3.

Рис.3 – Переход в раздел «Контакты»



Приглашение от АО «Мосводоканал» отображается на вкладке «Приглашения». Для подтверждения приглашения от АО «Мосводоканал» нажмите «Принять», как показано на рис.4.

Рис.4 – Приглашение от АО «Мосводоканал»



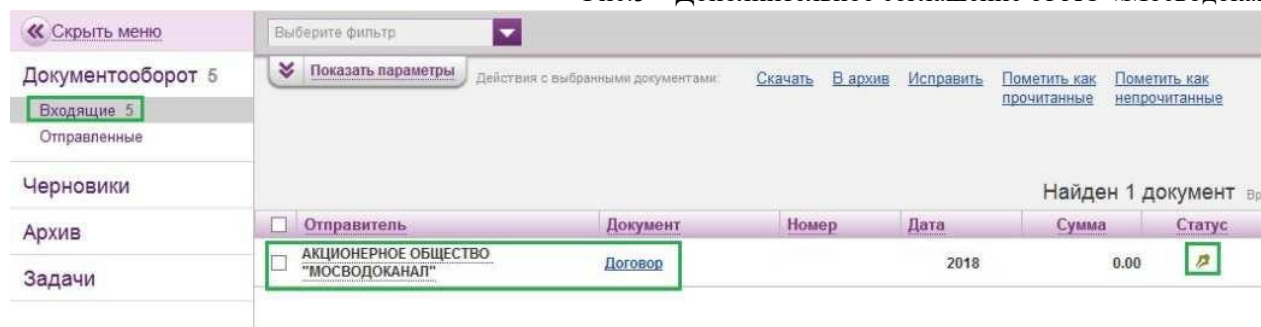
4. Подписание дополнительного соглашения с АО «Мосводоканал»

После приема приглашения от АО «Мосводоканал» Вам будет отправлено дополнительное соглашение, подписание которого является обязательным условием для последующего получения электронных документов от АО «Мосводоканал».

Дополнительное соглашение отображается в разделе «Документооборот» - «Входящие».

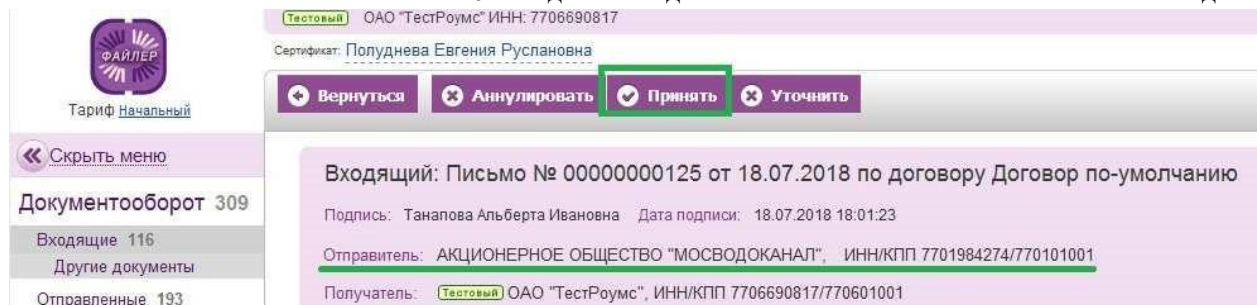
Отправитель – АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «МОСВОДОКАНАЛ», тип документа – «Договор», статус «Документ требует переподпись», как показано на рис.5.

Рис.5 – Дополнительное соглашение от АО «Мосводоканал»



Для подписания дополнительного соглашения от АО «Мосводоканал» необходимо перейти в поступивший документ, нажав на строку «Документ» и нажать на кнопку «Принять», как показано на рис.6.

Рис.6 – Подписание дополнительного соглашения от АО «Мосводоканал»



5. Подписание электронных документов от АО «Мосводоканал»

После подписания дополнительного соглашения со стороны АО «Мосводоканал» Вам будут отправлены электронные документы: счет на оплату, счет-фактура, акт о выполнении работ. Документы от АО «Мосводоканал» отображаются в разделе «Входящие» как показано на рис.7.

Рис.7 – Входящие документы от АО «Мосводоканал»

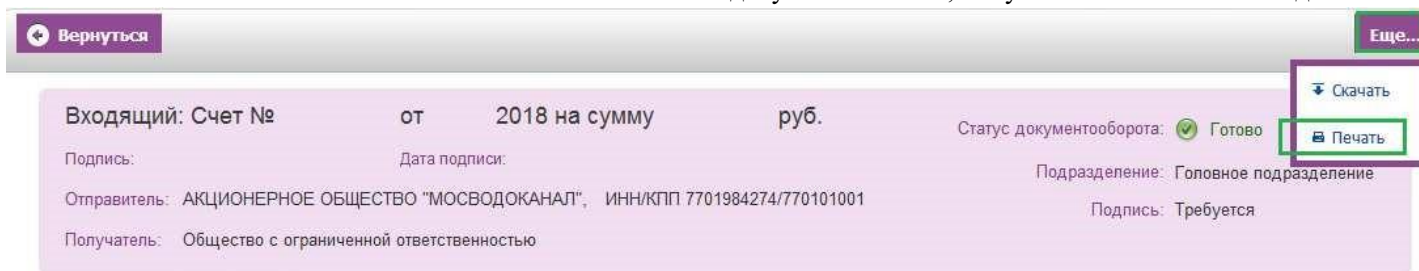
Отправитель	Документ	Номер	Дата	Сумма	Статус	Внутр. статус	Получено
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "МОСВОДОКАНАЛ"	Счет-фактура		2018		✓		2018
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "МОСВОДОКАНАЛ"	Отгрузка товаров (оказание услуг)		2018		✓		2018
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "МОСВОДОКАНАЛ"	Счет		2018		✓		2018

Документы «Счет» и «Счет-фактура» являются документами одностороннего подписания и не требуют подписания с Вашей стороны. В случае необходимости можно распечатать каждый из указанных документов, для этого последовательно:

- Перейти в выбранный документ;
- В подменю «Еще» выбрать «Печать».

На рис.8 показано меню печати для документа «Счет».

Рис.8 – Печать документа «Счет», полученного от АО «Мосводоканал»



Печатная форма электронного документа содержит штамп Оператора ЭДО и информацию об электронной подписи со стороны АО «Мосводоканал».

Документ «Акт о выполнении работ» является документом двухстороннего подписания и требует подпись с Вашей стороны. Для подписания акта необходимо в общем списке входящих документов выбрать «Отгрузка товаров (оказание услуг)» и нажать «Принять».

Если в поступившем Акте с вашей стороны замечены ошибки, то можно нажать «Уточнить» и в открывшейся форме указать имеющиеся замечания к документу.

Рис. 9 – Подписание Акта от АО «Мосводоканал»

The screenshot shows a software interface for document processing. At the top, there is a horizontal bar with four buttons: 'Вернуться' (Return), 'Аннулировать' (Cancel), 'Принять' (Accept), and 'Уточнить' (Clarify). The 'Принять' button is highlighted with a green border. Below this bar is a light purple box containing document details:

Входящий: Акт о выполнении работ (оказании услуг) №	от	на сумму
Подпись:	Дата подписи:	
Отправитель: АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "МОСВОДОКАНАЛ", ИНН/КПП 7701984274/770101001		
Получатель: Общество с ограниченной ответственностью		

At the bottom of the purple box, there is a button labeled 'Показать документооборот' (Show document flow).

В случае необходимости «Акт о выполнении работ» можно распечатать так как указано выше и показано на рис.8.

По всем вопросам, связанным с получением электронных документов от АО «Мосводоканал» просим обратиться в техническую поддержку ООО «Такском», отправив письмо на электронную почту support@taxcom.ru или позвонив по телефону **8 (495) 730 73 45**.