

**Форма 3.10. Информация о порядке выполнения технологических, технических и других мероприятий, связанных с подключением к централизованной системе водоотведения**

Форма заявки о подключении к централизованной системе водоотведения	Приложение 1.1
Перечень документов, представляемых одновременно с заявкой о подключении к централизованной системе водоотведения	Приложение 1.2
Реквизиты нормативного правового акта, регламентирующего порядок действий заявителя и регулируемой организации при подаче, приеме, обработке заявки о подключении к централизованной системе водоотведения, принятии решения и уведомлении о принятом решении	Постановление Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации" от 29.07.2013 № 644
Телефоны и адреса службы, ответственной за прием и обработку заявок о подключении к централизованной системе водоотведения	8-499-763-34-34.

## З А Я В К А на подключение

Полное и сокращенное наименование организации \_\_\_\_\_

Фактический адрес организации \_\_\_\_\_

Почтовый адрес организации \_\_\_\_\_

Наименование объекта \_\_\_\_\_

Адрес объекта, Округ \_\_\_\_\_

Водоснабжение -  Канализование -

Строительство сетей :

до границ земельного участка -  до наружной стены здания -

Характеристика объекта: Новое строительство -  Реконструкция -  Капитальный ремонт -

Срок строительства(реконструкции) объекта \_\_\_\_\_ Год ввода в эксплуатацию \_\_\_\_\_

Этажность \_\_\_\_\_ Высота здания \_\_\_\_\_ Общая площадь объекта (кв.м.) \_\_\_\_\_

Кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_

Назначение объекта \_\_\_\_\_

Общий расход воды \_\_\_\_\_ м.куб/сут \_\_\_\_\_ л/сек.

Объем сточных вод \_\_\_\_\_ м.куб/сут., \_\_\_\_\_ л/сек., В том числе:

	Водопровод				Канализация			
	существ.		проектир.		существ.		проектир.	
	м.куб/сут	л/сек	м.куб/сут	л/сек	м.куб/сут	л/сек	м.куб/сут	л/сек
Хозяйственно-бытовые нужды								
На производств. нужды								
Наружное пожаротушение (л/сек)								
Внутреннее пожаротушение (л/сек)								

Пожарных кранов (кол-во x л/сек) \_\_\_\_\_ спринклеров (л/сек) \_\_\_\_\_ дренчеров (л/сек) \_\_\_\_\_

Номера существующих вводов и расход воды по каждому из них:

№ существующего ввода	Расход (м.куб./сут.)	Лимит (м.куб./сут.)	Примечание

Ф.И.О. отв. за вопросы водоснабжения и водоотведения со стороны заказчика \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_

№ телефона секретаря \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ /

М.П.

(Оборотная сторона заявки)

**Служебные отметки:**

Принял и проверил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Расписка в получении договора:**

№ доверенности \_\_\_\_\_ Дата доверенности \_\_\_\_\_

Получил (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_ Дата получения \_\_\_\_\_

№ телеф. \_\_\_\_\_

## Приложение 1.2

### ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,

необходимых для заключения договора о подключении и разработки условий подключения к системе водоснабжения и водоотведения

Пакет документов предоставляется отдельно на водоснабжение и отдельно на водоотведение

1. **Заявление на заключение договора на подключение на 2 листах** (1 оригинал + 2 копии)
  1. Заявление должно быть на официальном бланке организации на имя директора Управления "Мосводосбыт" с указанием № ранее выданных технических условий, зарегистрировано и подписано руководителем организации /Образец прилагается/.
  - для юридических лиц – приложение № 2.1
  - для физических лиц – приложение № 2.2
2. **Заявка (с оборотом) – приложение № 2.3**
2. **Ситуационный план** (3 копии)

Скачать образец [http://www.mosvodokanal.ru/uploads/posts/2013-09/1379941317\\_situacionnyj-plan.jpg](http://www.mosvodokanal.ru/uploads/posts/2013-09/1379941317_situacionnyj-plan.jpg)
3. **Баланс водопотребления и водоотведения проектируемый** (1 оригинал + 1 копия)

Баланс по форме Приложения № 2.4, составленный проектной организацией с предоставлением методик расчета в соответствии с технологическим заданием (для технологических нужд), подписывается руководителем организации или Заказчиком, заверяется гербовой печатью.
4. **Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление** (2 копия)
  - документ о назначении руководителя юридического лица;
  - приказ о вступлении в должность руководителя юридического лица;
  - доверенность представителя контрагента на право подписания запроса, в случае подписания запроса лицом, действующим на основании доверенности).
5. **Документы на право владения земельным участком** (1 копия) ( нотариально заверенная)
  - Договор аренды земельного участка.
  - Свидетельство на право собственности земельного участка
6. **Копии учредительных документов Заказчика** (2 копии)

Для юридических лиц:

  - Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный Реестр юридических лиц.
  - Свидетельство о регистрации юридического лица.
  - Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица.
  - Устав

Для индивидуальных предпринимателей:

  - Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
  - Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя;
  - Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)

Для физических лиц:

  - Копия паспорта
7. **Топографическая карта участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями) - геоподоснова (1:500) \*** (3 копии)
8. **Сведения о составе сточных вод, намеченных к сбросу в систему канализации** (1 оригинал + 1 копия)

*\* Для оптимизации технических решений при подготовке договоров о подключении просьба, при наличии, дополнительно предоставлять проекты внутриплощадочных наружных сетей водопровода и канализации, а также внутренних систем водопровода и канализации с указанием наименования и телефона проектной организации.*

**Запись на прием для консультации и сдачи документов:**

**8-499-763-34-34**